

Buenos Aires, 20 de Marzo de 2026

Señores interesados,

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de cursarle invitación para participar del Procedimiento Abreviado cuyo objeto es la ***“adquisición de recibos para la Subdirección General de Apoyo Contable y Financiero de Defensores Públicos Tutores y Curadores de este Ministerio Público de la Defensa”***, conforme las particularidades que seguidamente se detallan:

NOMBRE DEL ORGANISMO: Ministerio Público de la Defensa - Defensoría General de la Nación.

EXPEDIENTE N°: EX2026-00013301-MPD-DGAD#MPD.

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico, al mail contrataciones@mpd.gov.ar, y serán recibidas hasta el día **1 de Abril de 2026** a las **11 HS**, momento en que se procederá a realizar el acta de ofertas.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

FORMA DE COTIZACIÓN: Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.

Se deberá cotizar de acuerdo a la “PLANILLA DE COTIZACIÓN” anexa a la presente invitación y **teniendo en cuenta el MODELO DE RECIBO DE INGRESO que es parte integrante del servicio a contratar.**

Todos los trabajos, comenzando por la cotización de los mismos, deberán realizarse según LAS REGLAS DE ARTE.

No se aceptarán adicionales de ningún tipo.

El oferente deberá informar su N° de CUIT y constituir una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen.

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS: Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 10 (diez) días hábiles a contar desde la fecha límite de presentación de las ofertas.

GARANTÍA: No será necesario presentar garantías de mantenimiento de ofertas ni de adjudicación.

PLAZO, LUGAR y HORARIO DE ENTREGA DEL TRABAJO: El plazo para la entrega de los talonarios de recibo será de quince (15) días corridos desde la recepción de la orden de compra.

Los recibos deberán entregarse en la calle Tacuarí 147 piso 4° contrafrente – C.A.B.A, en días hábiles de 7:30 hs a 14:30 hs, previa coordinación con la Subdirección de Apoyo Contable y Financiero de este Ministerio Público de la Defensa (mail: grossotti@mpd.gov.ar) – Tel: 7093-2075

Todos los gastos que demande la entrega de los talonarios de recibos serán por cuenta del adjudicatario.

FORMA DE PAGO: El pago se realizará mediante cheque o acreditación bancaria, dentro de los 30 (treinta) días de recibida la factura, una vez emitido el informe técnico por parte del área requirente que dé cuenta de la recepción de los bienes y servicios de conformidad a lo solicitado.

FACTURACIÓN: La factura deberá ser enviada por correo electrónico al Departamento de Contabilidad de la Oficina de Administración General y Financiera, a la casilla contabilidad@mpd.gov.ar. La misma indicará el número de expediente de referencia. A esos fines se informan los datos de este organismo: CUIT N°: 30-69115699-7 - I.V.A. Exento.

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas será en la calle Tacuarí 139/143/47 piso 5, CABA, en el horario de 9:30 a 16 hs.

PUBLICACIÓN DEL LLAMADO: La presente invitación estará a disposición de los interesados en la página oficial de la Defensoría General de la Nación: <https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones>

NORMATIVA APLICABLE:

Resolución RDGN-2023-272-E-MPD-DGN#MPD; RDGN-2024-118-E-MPD-DGN#MPD y RDGN-2025-200-E-MPD-DGN#MPD que se encuentra disponible en el sitio oficial <https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-delmpd/compras-y-contrataciones/51-normativa/591-resoluciones>

MONTO MÁXIMO DEL PROCEDIMIENTO: Pesos cinco millones (\$5.000.000,00).

SE RUEGA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS TRABAJOS:

-Cantidad de recibos: 1.000 (mil)

-Numeración: a partir del nro. 9601

-Tipo de papel: papel químico autocopiativo

-Talonarios: pueden ser de 50 o 100 unidades cada uno.

-Tamaño: 12 x 18 cm

-EJEMPLARES: Los recibos deberán ser por TRIPLICADO. El ORIGINAL en color blanco, el DUPLICADO en color amarillo y el TRIPLICADO en color rosa.

-DISEÑO: deberá respetar el modelo de “RECIBO DE INGRESO” que forma parte integrante de este Pliego.

SGACF - DEPARTAMENTO DE TESORERIA
UDPTC - DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION

RECIBO DE INGRESO N° 009401

RECIBI.....la suma de
pesos:..... (\$.....)

En concepto de:.....

AUTOS:.....

Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil N°:

Buenos Aires,de.....de 20....

COBRADOR

Firma:

Aclaración:

Doc. N°:

OBSERVACIONES:

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expediente N° EX2026-00013301-MPD-DGAD#MPD

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	RECIBOS (conforme pliego de especificaciones técnicas).	1.000	\$	\$
PRECIO TOTAL				\$

Son pesos
(en letras)

Firma:.....

Aclaración:

Razón Social:.....

CUIT:.....

Teléfono:.....

Correo electrónico.....



Ministerio Público de la Defensa
Ministerio Público de la Defensa

Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico

Número:

Referencia: INVITACION - RECIBOS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.